



## CITTA' DI CEPAGATTI PROVINCIA DI PESCARA

### SERVIZIO 5 -VIGILANZA

#### **Determina del Responsabile del Servizio N. 108 del 06/08/2025**

PROPOSTA N. 1203 del 05/08/2025

**OGGETTO:** FORNITURA DEI MATERIALI DI CANCELLERIA ESSENZIALI PER LO SVOLGIMENTO DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA E PER IL CORRETTO ED EFFICIENTE FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE. LIQUIDAZIONE IN FAVORE DELLA DITTA AFFIDATARIA – CIG: B7D34CD07E.-

#### **Premesso che:**

- con Decreto Sindacale n. 3 datato 3.01.2025 è stata affidata alla sottoscritta Dott.ssa Daniela Masciulli la nomina di Responsabile del Servizio 5° - Polizia Locale con l'attribuzione delle funzioni di P.O. dal 01.01.2025 fino al 31.12.2025;
- l'attribuzione comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio 5° – Polizia Locale del Comune di Cepagatti, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2025/2027, redatto ai sensi art.170 c.1 del D.Lgs 267/2000;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio comunale di previsione finanziario 2025/2027, redatto secondo gli schemi art. 151 del D. Lgs. 267/2000 e art. 10 del D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 9.02.2023 avente ad oggetto "Modifica architettura organizzativa – Provvedimenti";
- con deliberazione di Giunta Comunale n.32 del 28.03.2024, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il PEG e il piano degli obiettivi di performance 2024/2026;

**VISTO** l'art. 30, comma 7 e 8 del vigente regolamento di contabilità;

**VISTE** le modifiche apportate nell'art. 17-ter del DPR n. 633/1972, con l'introduzione dello "split payment", disponendo che l'importo dell'Iva fatturata deve essere trattenuta dall'Ufficio Finanziario per essere successivamente riversata nelle casse erariali;

**VISTA** la fattura n.2040/250020190 del 31.07.2025 di cui al prot. 22022 del 04.08.2025 fatta pervenire dalla ditta MYO S.p.a. – P.I./C.F. IT03222970406, con sede in via Santarcangiolese 6, 47824 Poggio Torriana (RN) per l'importo netto di Euro 629,98 oltre IVA per Euro 138,60 e complessivi Euro 768,58;

**VISTO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva n. INAIL\_49087149 recepito da questo Ente che attesta la Regolarità con il versamento dei contributi INPS/INAIL fino al 13.09.2025;

**VISTA** la dichiarazione resa dal legale rappresentante in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari", recepita da questo Ente dagli atti in fatture;

**SI CERTIFICA** la liquidabilità della fattura allegata al presente atto a seguito di accertamento effettuato sulla correttezza formale ed esecuzione/fornitura di quanto impegnato ed ordinato;

CREDITORE: Lotto CIG: **B7D34CD07E**;

ditta **MYO S.p.a. – P.I./C.F. IT03222970406**, con sede in via Santarcangiolese 6, 47824 Poggio Torriana (RN);

**SOMMA DA LIQUIDARE: fattura n. 2040/250020190 del 31.07.2025** di cui al prot. 22022 del 04.08.2025 fatta pervenire dalla ditta **MYO S.p.a. – P.I./C.F. IT03222970406**, con sede in via Santarcangiolese 6, 47824 Poggio Torriana (RN) per l'importo netto di Euro 629,98 oltre IVA per Euro 138,60 e **complessivi Euro 768,58**;

**ESTREMI IMPEGNO: determina** del Servizio V n. 102 del 31/07/2025 a valere sul Cap. **524/0** gestione bilancio comunale anno 2025;

**MODALITA' DI PAGAMENTO:** bonifico bancario codice IBAN: IT 05 Y 07090 05428 006010196419 – Banca Malatestiana – Credito Cooperativo S.C.R.L. – Filiale di Poggio Torriana (RN), come da dichiarazione sul modulo tracciabilità flussi finanziari resa dal Procuratore Speciale dell'azienda MYO S.p.a.

**SCADENZA PER IL PAGAMENTO: 30.08.2025.**

---

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1203 del 05/08/2025 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **MASCIULLI DANIELA** in data 06/08/2025

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1203 del 05/08/2025 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2025	131	1	43	MYO SRL	768,58

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa **MORELLI MARIA TERESA** il 06/08/2025.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1439

Il 08/08/2025 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 976 del 06/08/2025 con oggetto: **FORNITURA DEI MATERIALI DI CANCELLERIA ESSENZIALI PER LO SVOLGIMENTO DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA E PER IL CORRETTO ED EFFICIENTE FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE. LIQUIDAZIONE IN FAVORE DELLA DITTA AFFIDATARIA – CIG: B7D34CD07E.-**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da **MASCIULLI DANIELA** il 08/08/2025.